

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 384 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 384»)**

**Принято:**  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №384»  
Протокол №3 от 25.02.2022

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)



**Утверждаю:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 384»

Е.Н. Павлова

Приказ №32-ПД от 25.02.2022

**Положение № 2.1  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования (в том числе по дополнительным)  
в МАДОУ «Детский сад № 384»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в том числе по дополнительным) в МАДОУ «Детский сад № 384» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ч.9, ст.55);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2021 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №384» (далее детский сад);

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАДОУ «Детский сад № 384» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение.**

2.1. Прием в МАДОУ «Детский сад № 384» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ «Детский сад № 384» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 384» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 384».

2.5. Лицо, ответственное за ведение сайта МАДОУ «Детский сад № 384» утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 384».

2.6. Лицо, ответственное за прием документов обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МАДОУ «Детский сад № 384» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 384» в сети «Интернет»:

– распорядительного акта Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- копии устава МАДОУ «Детский сад № 384», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

– информации о сроках приема документов, графика приема документов;

– форма заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

– формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);

– формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

– информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 384», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МАДОУ «Детский сад № 384» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании электронного направления и протокола отдела управления образования ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом (**Приложение 1**).

3.2. МАДОУ «Детский сад № 384» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

3.4. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении дополнительно указывается согласие/несогласие на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МАДОУ «Детский сад № 384» (**Приложение 2**).

3.5. Родителями (законными представителями) на отдельном бланке оформляется «Анкета воспитанника детского сада», обобщающая данные о ребенке (воспитаннике) и его родителях (законных представителях) (**Приложение 3**).

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 384» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

3.6. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют:

"Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 384» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления о приеме в МАДОУ «Детский сад № 384» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ «Детский сад № 384», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ «Детский сад № 384», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается заведующим детским садом (**Приложение 4**).

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 384» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений (**Приложение 5**), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (**Приложение 6**). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 384» и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МАДОУ «Детский сад № 384» включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.14. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МАДОУ «Детский сад № 384» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.5., 3.6. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 384» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.15. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае

издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. Заявление и документы для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 384» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп. 3.5., 3.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.18. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ «Детский сад № 384», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника (**Приложение 7**).

3.19. Зачисление ребенка в МАДОУ «Детский сад № 384» оформляется приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 384» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.20. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и лицо, ответственное за сайт обеспечивает размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 384» в сети «Интернет» выписку из приказа с указанием реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу (**Приложение 8**). Срок нахождения выписки из приказа на сайте и на стенде 30 дней.

3.21. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МАДОУ «Детский сад № 384». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ «Детский сад № 384» (**Приложение 9**).

3.22. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МАДОУ «Детский сад № 384».

3.23. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 384», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

#### **4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.**

4.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в группу компенсирующей направленности МАДОУ «Детский сад № 384» является электронное направление и протокол отдела управления образования ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (**Приложение 10**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с сохранным интеллектом и слухом, имеющие речевые нарушения. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании следующих документов, указанных в пп. 3.5., 3.6. настоящего Положения, а также на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **5. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению Учредителя.**

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей), личных дел. Форма заявления утверждается заведующей (**приложение 11**).

5.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающие информации, документов и передает его на подпись заведующей.

#### **6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.**

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МАДОУ «Детский сад № 384» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ «Детский сад № 384» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

6.3. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Форма заявления утверждается заведующим детским садом (**Приложение 12**).

6.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная образовательная/общеразвивающим программа, по которой планируется обучаться воспитанник.

6.5. МАДОУ «Детский сад № 384» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) воспитанника.

6.6. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. Прием заявлений и договоров на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения.

6.10. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МАДОУ «Детский сад № 384» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (**Приложение 13**). Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МАДОУ «Детский сад № 384».



6.11. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течении всего срока оказания услуг.

6.13. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МАДОУ «Детский сад № 384» в течение трех рабочих дней после подачи документов.

6.14. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Заведующей МАДОУ  
«Детский сад №384»  
Ново-Савиновского района  
г.Казани

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

**Заявление**

Просим зачислить нашего ребенка

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, свидетельство о рождении)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_  
направленности с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Необходимый режим пребывания ребенка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ «Детский сад № 384» \_\_\_\_\_
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_
- с лицензией на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_
- образовательными программами Учреждения \_\_\_\_\_
- с информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_
- положением о порядке приема детей в МАДОУ \_\_\_\_\_
- правилами внутреннего распорядка воспитанников \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинское заключение. По своему усмотрению дополнительно предоставляем \_\_\_\_\_ документы:

Мы, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, выбираем в качестве языка образования своего ребенка \_\_\_\_\_ язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Подпись родителя \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Заведующей МАДОУ «Детский сад №384  
комбинированного вида» Ново-Савиновского  
района г.Казани

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление родителя (законного представителя)  
на изучение татарского языка в рамках,  
определенных образовательной Программой МАДОУ «Детский сад №384» г.Казани**

Я, \_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя))*

ознакомлен(а) с образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 384 комбинированного  
вида» Ново-Савиновского района г.Казани

Мне разъяснено содержание вариативной части образовательной Программы, в том числе  
объем изучения татарского языка в рамках воспитательно-образовательного процесса.

В связи с изложенным, я, как законный представитель

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

**даю свое согласие/не согласен** на изучение моим ребенком татарского языка в рамках  
*(нужное подчеркнуть)*

образовательной Программы дошкольной образовательной организации.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Анкета воспитанника детского сада.**

**ФИО ребенка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Национальность \_\_\_\_\_

Адрес проживания:

    Фактический \_\_\_\_\_

    По прописке \_\_\_\_\_

№ мед. полиса \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Данные о родителях.**

**Мать** ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Удостоверение личности \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Отец** ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Удостоверение личности \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

И.о.заведующего МАДОУ «Детский сад № 384 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани

от \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных воспитанника**

Мы, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даем согласие МАДОУ «Детский сад № 384», зарегистрированному по адресу: г.Казань, ул. Мусина, д.74а, ОГРН 1021603143154, ИНН 1657027875, на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка (подопечного), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- фотографии;

**\* с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МАДОУ «Детский сад № 384»:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**\* с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МАДОУ «Детский сад № 384»:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**\* с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**\* с целью размещения фотографий воспитанника на сайте МАДОУ «Детский сад № 384».**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуемся сообщать МАДОУ «Детский сад № 384» об изменении персональных данных \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждены.

Подтверждаем, что ознакомлены с документами МАДОУ «Детский сад № 384», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с нашими правами и обязанностями.

Предупреждены, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано нами путем направления МАДОУ «Детский сад № 384» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со \_\_\_\_\_ дня его подписания до \_\_\_\_\_ момента отчисления из МАДОУ «Детский сад № 384».

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Журнал регистрации заявлений  
от законных представителей воспитанников**

№ п/п	Рег. номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Перечень предоставленных документов	Дата предоставления документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ		
					Копия свидетельства о рождении ребенка		
					Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
					Копия документа, удостоверяющего личность родителей(законных представителей),либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства РФ		
					Медицинская карта ребенка		

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 384»  
(МАДОУ Детский сад № 384)  
**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от нее (го) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 384» \_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в РФ _____	
5	Медицинская карта _____	
	Итого:	

Дата: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 384 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 6480 от 12.05.2015 г., выданной бессрочно МОиН РТ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об автономных учреждениях» №174 от 03.11.2006 г., Закона РФ «О защите прав потребителей», Конвенции о правах ребенка, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей МАДОУ «Детский сад №384 комбинированного вида» \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, утвержденного приказом КЗИО ИК г.Казани от 03.04.2019 №557/КЗИО-ПК, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя полностью)

именуемые в дальнейшем «Заказчики», действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной (адаптированной) образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, пристомотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы «**Основная (адаптированная) образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 384».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу, 10,5 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ направленности, на основании заявления Заказчиков, протокола комиссии по комплектованию.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания детей.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из Учреждения:

- По инициативе Заказчиков;
- По истечению срока действия настоящего договора;
- По медицинским показаниям.

2.1.3. Переводить Воспитанников в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- на период ремонта.

2.1.4. Изменять плату за пристомотр и уход в Учреждении на основании Постановлений Исполнительного комитета г.Казани.

2.1.5. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.7. Рекомендовать Заказчикам посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчикам, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Не принимать в детский сад больного Воспитанника.

2.1.10. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

#### 2.2. Заказчики вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора;

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_



о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчиком доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы), требованиями СанПиН и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить необходимое для Воспитанника сбалансированное питание в соответствии с предъявляемыми требованиями СанПиН и в пределах выделяемого бюджетного финансирования.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчиков о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделами I, IV, а также приложении к настоящему Договору, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

### 2.4. Заказчики обязаны:

2.4.1. В соответствии с Семейным Кодексом РФ родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации. Предоставлять документы необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, а также документы на льготы (родители, пользующиеся льготами по оплате за содержание ребенка в Детском саду, обязаны предоставить необходимые документы и ежегодно их обновлять, в противном случае оплата за содержание ребенка в Детском саду будет составлять 100%).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 384».

2.4.7. Строго придерживаться режима дня Детского сада: вовремя приводить Воспитанника и вовремя забирать его; в случае если Заказчики задерживаются по уважительным причинам и не могут забрать Воспитанника до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы и заведующего Детским садом.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчиков и приказа по Детскому саду, забирать Воспитанника имеет право взрослый старше 16 лет на основании доверенности.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

2.4.9. Предупреждать Учреждение об индивидуальных психических особенностях Воспитанника письменно; посещать родительские собрания и консультации; неукоснительно выполнять предписания медицинского персонала и рекомендации специалистов.

2.4.10. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, а также:

- приводить Воспитанника в Детский сад опрятно одетым;
- снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий (чешки, носки, рубашка/футболка с коротким рукавом, девочкам - юбка/платье, мальчикам - шорты); для физкультурных занятий: спортивной формой для зала (футболка, шорты, носки, чешки) и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Детском саду в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период;
- расческу, носовые платки;
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Детский сад о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителей-логопедов, педагога-психолога, медицинских работников, музыкального руководителя);
- проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и старшей медсестры; своевременно по назначению медицинского персонала Детского сада, посещать врачей-специалистов и в установленные сроки представлять заключения этих специалистов о состоянии здоровья Воспитанника;
- не приводить Воспитанника в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний, для предотвращения их распространения среди других воспитанников;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а так же сотрудников Детского сада.

2.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел.522-17-24.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На территории детского сада не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не приводить и не выгуливать собак, не устраивать родительских собраний на территории и в группах Детского сада без разрешения на это администрации Учреждения.

2.4.14. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствие детей.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет – \_\_\_\_\_ руб., в том числе стоимость питания \_\_\_\_\_ руб. Заказчики обязаны вносить родительскую плату не позднее 10 числа текущего месяца. Родительская плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Заказчик имеет право вносить родительскую плату за содержание за ребенком в детском саду в форме перечисления материнского капитала на соответствующий расчетный счёт Учреждения.

3.3. Заказчики вправе получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на основании Постановления Исполнительного комитета Муниципального образования г.Казани от 30.09.2013 г. № 8470.

3.4. Заказчикам предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход в размере 100% - детям-инвалидам, детям-сиротам, детям с туберкулезной интоксикацией согласно п.3. ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в размере 50% семьям, имеющим 3-х и более детей.

### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

<p><b>Учреждение</b>  Юридический адрес:420136,  г.Казань, ул.Мусина, д.74А.  Фактический адрес:420136, г.Казань,  ул.Мусина, д.74А.  ИНН/КПП 1657027875/165701001  ОГРН 1021603143154  БИК 019205400  К/С 40102810445370000079  Отделение-НБ Республика  Татарстан Банка России//УФК по  Республике Татарстан г.Казань  Р/С 03234643927010001100  ЛАГ75821110МАДОУ384  ЛАВ75821110МАДОУ384  Тел.:522-17-25  Заведующего  _____</p> <p>М.П. _____</p>	<p><b>Родитель</b>  ФИО родителя _____  _____  Дата рождения _____  СНИЛС _____  Паспорт _____  Выдан _____  _____  _____  Домашний адрес: _____  _____  Подпись <b>У</b> _____  Дата: _____</p>	<p><b>Родитель</b>  ФИО родителя _____  _____  Дата рождения _____  СНИЛС _____  Паспорт _____  Выдан _____  _____  _____  Домашний адрес: _____  _____  Подпись <b>У</b> _____  Дата: _____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Отметка о получении 2-го экземпляра родителями **У** \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
подпись

**Информация о движении детей и вакантных местах для приема (перевода)  
(выписка из приказа)**

Количество детей по муниципальному заданию на 2021 год												
Дата	Кол-во детей на	Отчислено			Направлено	Зачислено				Кол-во детей на	Кол-во вакантных мест на 01 число следующего месяца	
		Реквизиты приказа		Наименование возрастной группы		Кол-во детей	Реквизиты приказа		Наименование возрастной группы			Кол-во детей
		№	Дата				№	Дата				

**Книга движения детей**

№	№ и дата протокола	Дата заключения договора	№ и дата приказа о зачислении	ФИО ребенка	Дата рождения	Данные о родителях		Адрес (регистрации и фактический)	Ознакомление с правоустанавливающими документами	Дата и № приказа о выбытии ребенка из д/с
						ФИО, место работы матери	ИО, место работы отца			

И.о.заведующей МАДОУ  
«Детский сад №384»  
Ново-Савиновского района  
г.Казани

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Просим зачислить нашего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью)

(дата рождения, место рождения, свидетельство о рождении)

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года.

Необходимый режим пребывания ребенка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Мы, \_\_\_\_\_, ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ «Детский сад № 384» \_\_\_\_\_
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_
- с лицензией на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_
- адаптированной образовательной программой \_\_\_\_\_
- с информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, \_\_\_\_\_
- в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части \_\_\_\_\_
- родительской платы за содержание ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_
- положением о порядке приема детей в МАДОУ \_\_\_\_\_
- правилами внутреннего распорядка воспитанников \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинское заключение. По своему усмотрению дополнительно предоставляем документы: \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_, выбираем в качестве языка образования своего ребенка \_\_\_\_\_ язык, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_.

Информация о родителях (законных представителях):

Мама: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Папа: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Подпись родителя \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Настоящим заявлением уведомляю, что в соответствии с [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации](#), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", письмом Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (**Комментарии к разделу II и III**) и в целях обеспечения моему ребенку приоритетно реализацию индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, даю согласие на реализацию адаптированной основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 384» в течение всего времени пребывания моего ребенка в дошкольном учреждении, в том числе и во время проведения непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов (прогулки) и самостоятельной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Заведующему МАДОУ  
«Детский сад №384»  
Ново-Савиновского района  
г.Казани

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Просим зачислить нашего ребенка \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, свидетельство о рождении)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу № \_\_\_\_\_  
направленности с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование организации на период \_\_\_\_\_).  
Необходимый режим пребывания ребенка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: Да/Нет (нужное подчеркнуть)

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_, ознакомлены:

- с Уставом МАДОУ «Детский сад № 384» \_\_\_\_\_
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_
- с лицензией на медицинскую деятельность \_\_\_\_\_
- образовательными программами Учреждения \_\_\_\_\_
- с информацией об оплате за содержание ребенка в МАДОУ, \_\_\_\_\_
- в т. ч. льготами по оплате, о компенсационных выплатах части \_\_\_\_\_
- родительской платы за содержание ребенка в ДОУ \_\_\_\_\_
- положением о порядке приема детей в МАДОУ \_\_\_\_\_
- правилами внутреннего распорядка воспитанников \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаем личное дело ребенка \_\_\_\_\_.

Мы, \_\_\_\_\_, выбираем в качестве языка образования своего ребенка \_\_\_\_\_ язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, телефон, эл.почта)

Подпись родителя \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную образовательную услугу моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося по основной образовательной программе дошкольного образования в группе №\_\_МАДОУ «Детский сад №384» и зачислить на обучение по программам дополнительного образования:

№	Наименование дополнительной образовательной программы	Форма обучения	Вид обучения	Направленность обучения	Количество занятий в месяц	Подпись
1						
2						
3						
4						

**Настоящим заявлением уведомляю, что я ознакомлен/ознакомлена с содержанием Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", письмом Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» (Комментарии к разделу II и III), Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"**

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен/ознакомлена:

- с локальными актами МАДОУ «Детский сад №384», регламентирующими организацию и осуществление платных услуг, с содержанием программ дополнительного образования.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАДОУ «Детский сад №384» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя отчество, дата и место рождения, адрес места жительства и др. информация) для оказания данной услуги

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_  
(законного представителя)

**Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
муниципальным автономным дошкольным учреждением**

г. Казань

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 384 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии №6480, выданной МОиН РТ 12.05.2015г. на срок бессрочно в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

---

(ФИО законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

---

(ФИО ребенка, №группы)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы

---

(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения- очная/заочная, вид – индивидуальный/групповой, уровень и (или) направленности)

1.2. Срок обучения с «01» октября 20\_\_г. по «30» апреля 20\_\_г. в соответствии с рабочей программой по ДПОУ составляет 7 (семь) месяцев

1.3. Выдача документа об обучении после освоения образовательной программы «Исполнителем» не предусмотрена.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, индивидуальный учет результатов освоения «Обучающимся» дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2. Применять к «Обучающемуся» меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами «Исполнителя», настоящим Договором и локальными нормативными актами «Исполнителя».

2.1.3. Отказать «Заказчику» в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если «Заказчик» в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающее «Исполнителю» право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.4. Приостановить оказание услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, если «Заказчик» не произвел оплату в срок, установленный п. 4.2. настоящего договора.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Вносить свои замечания и предложения в книгу, которая хранится у старшего воспитателя.

2.2.3. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций «Обучающегося», а также о критериях этой оценки.

2.3. «Обучающемуся» вправе:



2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **«Исполнителя»**, необходимым для освоения образовательной программы.

**2.3.2.** Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **«Исполнителем»**.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. **«Исполнитель»** обязан:

3.1.1. Зачислить **«Обучающегося»**, на основании заявления родителя (законного представителя).

3.1.2. Довести до **«Заказчика»** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются за рамками основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий **«Исполнителя»**.

3.1.4. Обеспечить **«Обучающемуся»** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если **«Обучающийся»** является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за **«Обучающимся»** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от **«Заказчика»** плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить **«Обучающемуся»** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Предоставлять **«Заказчику»** право присутствовать на занятиях в рамках **«Открытой системы»** и проводить отчетные итоговые занятия 1 раз в год.

3.1.9. Уведомить **«Заказчика»** о нецелесообразности оказания **«Обучающемуся»** услуг в объеме предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных Услуг.

3.2. **«Заказчик»** обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые **«Обучающемуся»** образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**3.2.2.** Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях **«Обучающегося»**

3.2.3. Заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещения занятий **«Обучающимся»**.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу детского сада.

3.2.5. По просьбе **«Исполнителя»** приходить для беседы при наличии претензий **«Исполнителя»** к поведению **«Обучающегося»** или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный **«Обучающимся»** имуществу **«Исполнителя»** в соответствии с законодательством РФ.

3.2.7. Посещать родительские собрания и обеспечить посещение **«Обучающимся»** занятий согласно учебному расписанию.

3.3. **«Обучающийся»** обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, **«Исполнителя»**.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты **«Исполнителя»**.

### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

**4.1.** Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения **«Обучающегося»** составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 договора, стоимость оказания услуг оплачивается исходя из табеля посещения. Стоимость одного занятия составляет 100 (Сто) рублей.

4.3. Оплата производится не позднее 10 числа следующего месяца безналичной оплатой на расчетный счет Исполнителя.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) «Обучающегося»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося» в случае перевода «Обучающегося» для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающегося» или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего «Обучающегося»,

5.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения от обязательств по Договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

5.6. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, если «Заказчик» нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на десять дней

5.8. Если «Обучающийся» своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников «Исполнителя», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух устных предупреждений «Заказчика» не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления «Исполнителем» «Заказчика» об отказе исполнения договора

### 6. Ответственность «Исполнителя», «Заказчика»

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе за оказание их в не полном объеме, предусмотренными образовательными программами «Заказчик» вправе потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены «Исполнителем». «Заказчик» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если «Исполнитель» нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, «заказчик» вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого «Исполнитель» должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказывать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от «Исполнителя» возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатком образовательной услуги.

### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте «Исполнителя» в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «Обучающегося» в кружок до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении «Обучающегося» из кружка.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 9. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
Юридический адрес: 420136, г.Казань, ул.Мусина, д.74А. Фактический адрес: 420136, г.Казань, ул.Мусина, д.74А. Тел.:522-17-25 Банковские реквизиты: ИНН 1657027875 КПП 165701001 ОГРН 1021603143154 К/С 40102810445370000079 Р/С 03234643927010001100 БИК 019205400 Отделение-НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань  _____ М.П.	_____ (Ф.И.О.)  _____ (адрес места жительства)  Паспортные данные: Серия _____ номер _____  Кем _____ и _____ выдан _____  _____ (телефон) _____  Подпись  _____	_____ (Ф.И.О.)  _____ (адрес места жительства)